

Actualizar usuario del sistema Pyxoom

Para actualizar un usuario del sistema seguimos los siguientes pasos:

- Ingresamos al sistema con usuario Administrador
- Vamos al módulo Configuraciones
- Seleccionamos el menú Diseño Organizacional> Usuarios
- Se despliega la pantalla con los usuarios registrados en el sistema
- Seleccionamos al usuario que quiere ser editado, podemos utilizar los filtros de búsqueda que se encuentran en esta pantalla
- Hacemos clic en editar cuenta, como se muestra en la siguiente imagen

Diseño Organizacional | Psicometría | Competencias | Administración del Talento | Correo | Catálogos

Licenciamiento

Tipo de Usuario	Creados	Disponibles
-Administrador	1	0
-Colaborador	2	0
-Consulta	0	0

Información del usuario

Identificador Personal:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Género: ☐ Masculino ☐ Femenino

Tipo de Usuario: -- Seleccione -- Correo Electrónico:

3 registro(s) encontrado(s)

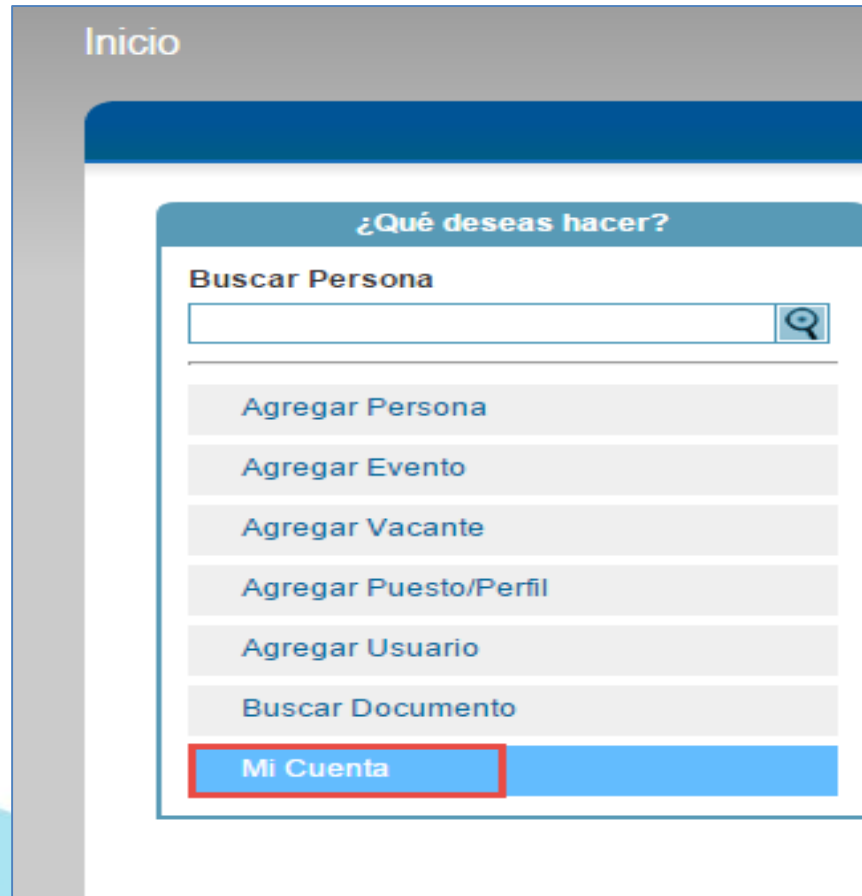
Usuarios Registrados

Nombre del Usuario	Identificador Personal	Rol	RH	Acciones
Aministrador Admin	ADMIN	Administrador	☒	
COLABORADOR COLABORADOR	CO	Colaborador	☒	
colaborador colaborador	56456456	Colaborador	☐	Editar Cuenta

- Se cargaran los datos del usuario en la parte superior en cada uno de los campos correspondientes
- Editamos los datos del usuario escribiendo los datos correspondientes de la persona que ahora utilizara la licencia
- Hacemos clic en “Guardar” y los datos de acceso le estarán llegando al correo electrónico de la persona que ahora utilizara la licencia.

Otra manera de editar la cuenta del usuario es la siguiente:

Desde la pantalla de inicio hacemos clic en el menú “Mi Cuenta”. Para esto tenemos que iniciar sesión con el usuario y contraseña el cual se desea editar.



The screenshot displays a web application interface. At the top, a grey header bar contains the word "Inicio". Below this is a dark blue horizontal bar. The main content area features a white box with a blue header that reads "¿Qué deseas hacer?". Inside this box, there is a section titled "Buscar Persona" with a search input field and a magnifying glass icon. Below the search section is a list of seven menu items, each in a light grey button: "Agregar Persona", "Agregar Evento", "Agregar Vacante", "Agregar Puesto/Perfil", "Agregar Usuario", "Buscar Documento", and "Mi Cuenta". The "Mi Cuenta" button is highlighted with a red rectangular border.

Al abrirse la pantalla en la primera pestaña “Cuenta de Usuario” editamos la contraseña ingresando los datos correspondientes y hacemos clic en “Modificar Cuenta”

The screenshot displays a web application interface for account management. At the top, a grey header bar contains the text "Mi Cuenta". Below this is a dark blue navigation bar. On the right side of the navigation bar is a "Regresar" button. The main content area features a horizontal tab bar with four tabs: "Cuenta de Usuario", "Información Personal", "Avisos", and "Personas Evaluadas". The "Cuenta de Usuario" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a section titled "Administración de Mi Cuenta". Inside this section is a form for changing the password. The form contains the following fields and labels: "Usuario:" with the value "admin", "Contraseña actual:", "Nueva contraseña:", and "Confirmar contraseña:". A note below the password fields states "El número mínimo de caracteres es: 6". A "Modificar cuenta" button, highlighted with a red box, is located at the bottom right of the form area.

Mi Cuenta

Regresar

Cuenta de Usuario Información Personal Avisos Personas Evaluadas

Administración de Mi Cuenta

Usuario: admin

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

El número mínimo de caracteres es: 6

Confirmar contraseña:

Modificar cuenta



pswglobal
SOLUTIONS